



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΕΡ. Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚ/ΣΗΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ
ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ

Θεσσαλονίκη 10/10/2022

Αρ. Πρωτ: 808

ΠΡΟΣ:

ΔΔΕ Δυτ. Θεσ/νίκης

(για ανάρτηση στο διαδίκτυο)

3^ο ΓΕΛ ΠΟΛΙΧΝΗΣ

ΤΑΧ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ : ΤΕΡΜΑ ΑΓΝ. ΣΤΡΑΤΙΩΤΟΥ

ΤΚ: 56532 ΠΟΛΙΧΝΗ

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ :

ΤΗΛ 2310621264

FAX 2310634215

email 3lykpoli@sch.gr

ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος Γραφείων Γενικού Τουρισμού για υποβολή οικονομικών προσφορών πολυήμερης εκδρομής της Γ΄ Λυκείου στην Κεντρική Ευρώπη»

Το 3^ο ΓΕ.Λ. Πολίχνης σύμφωνα με 20883/ΓΔ4/12-02-2020, Υπουργική Απόφαση του Υ.ΠΑΙ..Θ. (ΦΕΚ 456/τ.Β΄/13-02-2020)

Προσκαλεί

τα ενδιαφερόμενα Γραφεία Γενικού Τουρισμού που πληρούν τις προβλεπόμενες από το νόμο προϋποθέσεις λειτουργίας, να καταθέσουν κλειστή οικονομική προσφορά και αντίστοιχο πρόγραμμα για τη σχεδιαζόμενη πολυήμερη εκδρομή των μαθητών μας της Γ΄ τάξης, τηρώντας τις παρακάτω προδιαγραφές για τους εξής προορισμούς:

1^ο Σχέδιο Εκδρομής:

Οδική εκδρομή διάρκειας 6 ή 7 ημερών (5 ή 6 διανυκτερεύσεις αντίστοιχα) στην Κεντρική Ευρώπη (Βουδαπέστη – Βιέννη).

2^ο Σχέδιο Εκδρομής:

Οδική-αεροπορική διάρκειας 6 ημερών (5 διανυκτερεύσεις) στην Κεντρική Ευρώπη Βουδαπέστη – Βιέννη) με μετάβαση οδικώς και επιστροφή αεροπορικώς.

Προδιαγραφές:

1. Χρονικό διάστημα εντός του οποίου θα πραγματοποιηθεί η εκδρομή: αναχώρηση από 14-11-2022 έως και 05-12-2022
2. Προβλεπόμενος αριθμός μαθητών: **εξήντα τρεις (63)**.
3. Συνοδοί καθηγητές: **πέντε (05)**.
4. Μετακινήσεις:

Μετάβαση οδικώς με 1 ή 2 τουριστικά λεωφορεία (παρακαλώ να αναφέρεται η διαφορά στην τελική τιμή), που θα διαθέτουν απαραίτητα και δεύτερο οδηγό λόγω χιλιομετρικής απόστασης. Επιστροφή οδικώς ή αεροπορικώς σύμφωνα με τα προαναφερόμενα σχέδια. Αναχώρηση από το χώρο του σχολείου και επιστροφή στο χώρο του σχολείου και στην περίπτωση που πραγματοποιηθεί αεροπορικώς.

5. Κατηγορία καταλύματος: Ξενοδοχεία από 3* και πάνω.
6. Στην προτεινόμενη οικονομική προσφορά πρέπει να περιλαμβάνονται:
 - Υπεύθυνος της εκδρομής καθ'όλη την διάρκειά της.
 - Επίσκεψη χώρων, ξεναγήσεις: επίσημος ξεναγός πρακτορείου.
 - Γραπτή επιβεβαίωση διαθεσιμότητας ξενοδοχείου για το σχολείο μας.
 - Διατροφή: μόνο πρωινό ή πρωινό και ημιδιατροφή σε μπουφέ (θα επιλεγεί ανάλογα με την διαφορά κόστους).
 - Ασφάλιση αστικής και επαγγελματικής ευθύνης σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
 - Ιατροφαρμακευτική περίθαλψη που να καλύπτει όλα τα έξοδα , σε περίπτωση ασθένειας ή ατυχήματος όλων των συμμετεχόντων στην εκδρομή μαθητών και καθηγητών.
 - Πρόσθετη ασφάλιση για covid-19 (ώστε να εξασφαλίζεται η επιστροφή της συνολικής αξίας της εκδρομής σε περίπτωση νόσησης μαθητή πριν την αναχώρηση και να προβλέπει έξοδα νοσηλείας και επαναπατρισμού σε περίπτωση νόσησης κατά την διάρκεια της εκδρομής).
 - Υπεύθυνη δήλωση του Τουριστικού Γραφείου ότι διαθέτει ειδικό σήμα και ότι βρίσκεται σε ισχύ.
 - Να υπάρχει πρόβλεψη ώστε σε περίπτωση καθυστέρησης ή ακύρωσης αεροπορικής πτήσης με την οποία έχει καθοριστεί να μετακινηθούν οι μαθητές μας να εξασφαλιστεί η διαμονή και η διατροφή των μαθητών με έξοδα του αεροδρομίου ή του γραφείου σας.
 - Συγκεκριμένη αναφορά όχι μόνο στην συνολική τιμή της οργανωμένης εκδρομής αλλά και στην τελική επιβάρυνση ανά μαθητή. Οι τιμές θα αφορούν στο διάστημα πραγματοποίησης της εκδρομής και όχι στο χρόνο κατάθεσης της προσφοράς.
 - Το πρόγραμμα και οι όροι της εκδρομής θα συμπεριληφθούν στο Ιδιωτικό Συμφωνητικό που θα υπογραφεί με το Ταξιδιωτικό Πρακτορείο που θα επιλεγεί.
 - Ως εγγύηση θα κρατηθεί στο Σχολείο το 1/5 των χρημάτων του συνολικού ποσού, το οποίο θα αποδοθεί στο πρακτορείο μετά το πέρας της εκδρομής.

Κατάθεση των κλειστών προσφορών έως την Παρασκευή 14 Οκτωβρίου 2022 και ώρα 12:00, στο σχολείο. Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει την ίδια μέρα και ώρα 13.00.

Η Διευθύντρια

Σιβρή Αναστασία
Φιλόλογος